

Guatemala, 31 de julio de 2020
Informe No. 001-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 4210-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de **Julio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número de **DTE 732841056** serie **6B09989F**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Apoyar en la verificación de expedientes para pago por medio del Sistema SIGES;
- g) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- h) Apoyar en la formulación y ejecución de presupuesto por resultados;
- i) Apoyar en la formulación del anteproyecto de presupuesto; y
- j) Otras actividades afines a este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó llevando el control y realizando el análisis de ejecución mensual correspondiente a julio de 2020 del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyó en la elaboración de las modificaciones presupuestarias para los pagos de prestaciones laborales por retiro;
- c) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para los pagos pendientes de prestaciones laborales del grupo cero a favor del ex personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- d) Se apoyó en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal bajo los renglones 185 y 189 de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se apoyó en la verificación de expedientes con cuota financiera para pago en el mes de Julio 2020 por medio del Sistema **SIGES**;
- f) Se apoyó en el cuadro y elaboración de la formulación y ejecución de presupuesto por resultados para el ejercicio fiscal 2021 de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se apoyó realizando los cuadros en formato Excel de la formulación del anteproyecto de presupuesto para los años 2021-2025 de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente


Manolo de Jesús Chajón González

Vo.Bo.


Licda. Jackeline Yohanna Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MUCUDE-